Obter Acesso aos Sistemas Educação

Manual de Utilização

<Versão: 1.0>

Conteúdo

Manual de Utilização para Obtenção de Acesso aos sistemas Educação

1. Introdução

1.1 Objetivo

Este manual tem como objetivo orientar o usuário no modo de utilização da página de obtenção de senha para os sistemas de grande público da Secretaria da Educação.

1.2 Escopo

O escopo deste documento é a tela de Obtenção de Senha para os sistemas de grande público.

1.3 Acesso

- Endereços para utilização dos sistemas:
  http://drhunet.edunet.sp.gov.br/PortalNet/

  www.gdae.sp.gov.br

1.4 Requisitos básicos

- Ter acesso a internet
- Ser um funcionário da educação e estar cadastrado na base de recursos humanos.
- Ter o IE (Internet Explorer) 6.x ou superior instalado no computador.

2. Interface de Usuário

2.1 Login

Figura 1: Tela Inicial do Sistema

Após o usuário acessar o endereço http://drhunet.edunet.sp.gov.br/PortalNet/ será solicitado ao usuário informar seu usuário e senha para o mesmo ter acesso aos sistemas. Caso o usuário não obtiver o acesso ao sistema ele poderá clicar no botão "Obter Acesso ao Sistema".

2.2 – Cadastro de Usuário.

Ao clicar no botão "Obter Acesso ao Sistema" aparecerá a seguinte tela:

Figura 2: Tela para o cadastro de Acesso

O usuário deverá digitar corretamente todos os dados solicitados na tela e clicar no botão “Continuar”, caso o usuário deixe de digitar alguma informação requerida, a tela apontará quais campos ainda não foram preenchidos:

Figura 3: Tela de cadastro com as validações

O botão “Voltar” leva o usuário de volta a página de Autenticação conforme figura 1.

Ao clicar no botão continuar, será feira uma validação com todos os dados da tela e com o cadastro da base de recursos humanos, caso alguma informação digitada na tela estiver diferente dos dados de cadastro da base de recursos humanos será exibida a seguinte mensagem, a figura 3 ilustra uma das possíveis mensagens.

Figura 4: Tela de cadastro com uma mensagem

No caso de todas as informações estarem informadas corretamente e o usuário ainda não possuir um login nos sistema da Secretaria da educação, aparecerá a tela onde o usuário irá selecionar os sistemas nos quais ele deseja ter acesso e clica em Gerar Acesso:
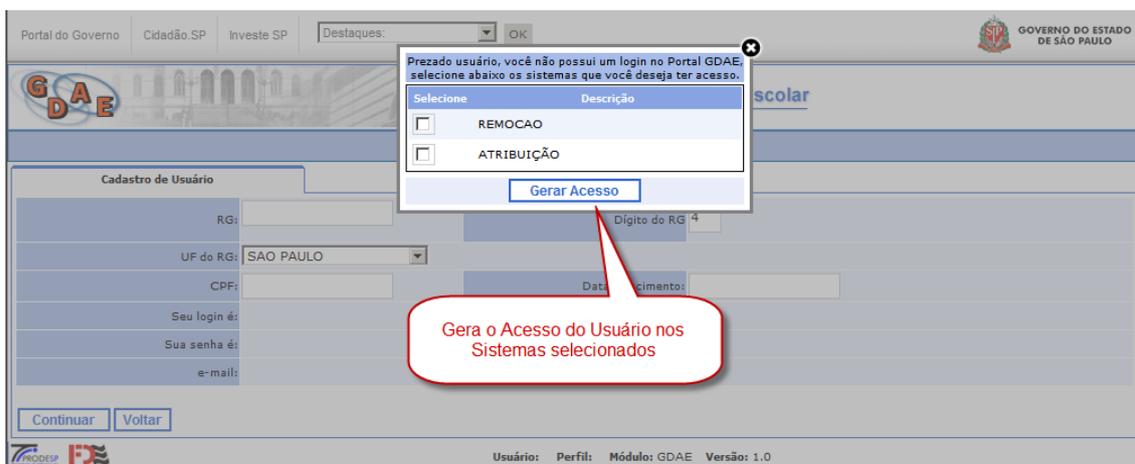
Figura 5: Tela para obter acesso aos sistemas

Clicando em Gerar Acesso o usuário ira confirmar as informações:
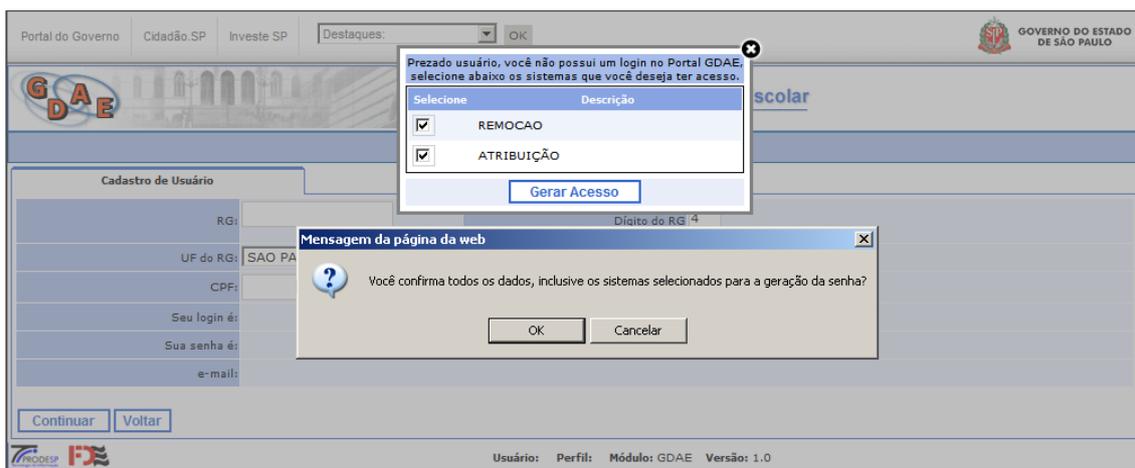
Figura 6: Tela para confirmação de acesso

Após confirmar a geração do login, aparecerá na tela do usuário o Login e sua Senha de acesso, juntamente com o seu e-mail, informando que a senha foi enviada para o seu e-mail.

Figura 7: Tela de cadastro com uma mensagem

Após essa etapa o usuário volta para a tela de acesso ao sistema conforme “Figura 1”, ao digitar seu login e sua senha, como se trata do primeiro acesso, ele será encaminhado para a tela de troca de senha, onde ele obrigatoriamente deve informar a senha atual, e digitar uma nova senha e clicar no botão “Gravar”:

Figura 8: Tela de troca de senha

Se as informações forem devidamente preenchidas, o sistema exibirá a mensagem informando que a senha foi alterada e enviada para o seu mail, e exibe ao usuário o link para que ele possa retornar a página de login.

Figura 9: Confirmação de mensagem

Retornando a página de login ("Figura 1"), o usuário terá seu acesso liberado ao sistema normalmente.

Se em algum momento o usuário necessitar solicitar a entrada em algum outro sistema ou perder novamente sua senha, ele poderá utilizar novamente o botão de "Obter Acesso ao Sistema" indicado na figura 1 e digitar novamente suas informações e clicando em "Continuar" (repete o processo mencionado), selecionar os sistemas que ele ainda não tem acesso, ou, solicitar que o sistema gere uma nova senha, e clicar no botão gerar acesso:
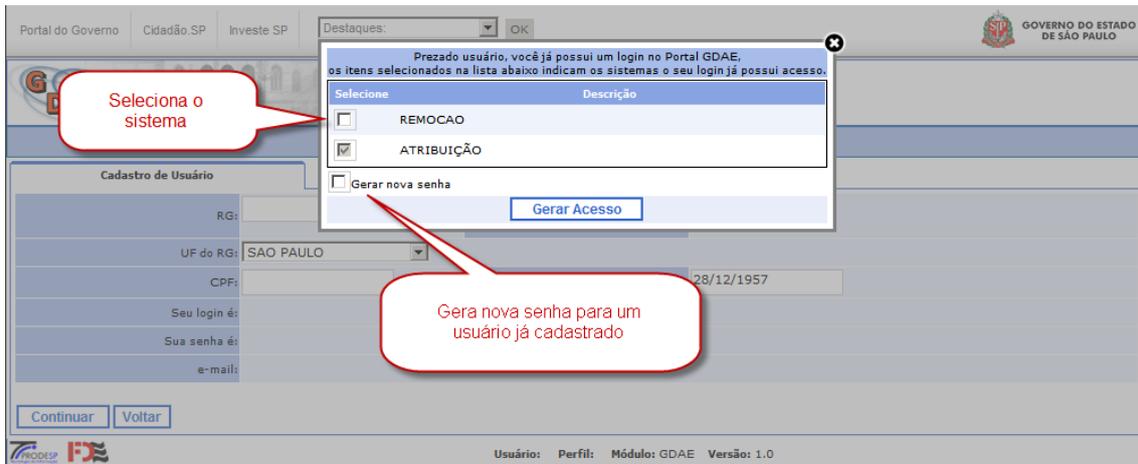
Figura 10: Tela geração de acesso

Após o clique em “Gerar Acesso” ele irá repetir o processo mencionado na “Figura 7”.